



## FAQ per datori di lavoro

### Quali sono i vantaggi per i datori di lavoro?

- Esenzione da tutti i contributi sociali entro l'importo massimo mensile previsto dalla legge, pari a CHF 180.- a collaboratore
- Nessun costo per la realizzazione di un'infrastruttura adibita al vitto - una valida alternativa al ristorante per il personale
- La soluzione migliore, più semplice e, se necessario, ritagliata su misura per la gestione dei buoni pasto dei collaboratori
- Un sistema unitario ed equo per tutti i collaboratori, a prescindere dalla sede di lavoro e dalla posizione occupata
- Buoni a scopo vincolato, utilizzabili esclusivamente per il vitto
- Creazione delle premesse ottimali per una vera pausa all'insegna dell'alimentazione sana

### Quali sono i vantaggi per i titolari della carta?

- È possibile scegliere tra più di 8000 esercizi gastronomici in tutta la Svizzera. Tutti i punti di accettazione sono riportati nella nostra app per iOS e Android o nell'elenco ristoranti online
- La carta è esente da imposte sul reddito entro l'importo massimo previsto dalla legge
- Con la carta vengono addebitati sul conto esattamente gli importi dovuti
- I contributi Lunch-Check sono una prestazione aggiuntiva del datore di lavoro

### Quanto costa la carta Lunch-Check?

Per ogni collaboratore, la prima carta è fornita gratuitamente e senza alcun canone annuale. Il requisito è che la vostra azienda versi i contributi per il vitto dei collaboratori tramite Lunch-Check Svizzera per almeno 18 mesi. Per una durata di utilizzo inferiore, vengono addebitati i costi relativi alla carta e al primo invio. Le commissioni si applicano soltanto per carte sostitutive e servizi supplementari.

Gli importi di Lunch-Check vengono consegnati al loro valore nominale, non risultano altri costi.

### Come ordino la nuova carta Lunch-Check?

Potete ordinarla alla pagina [www.lunch-check.ch/it/datori-di-lavoro/ordine](http://www.lunch-check.ch/it/datori-di-lavoro/ordine) oppure scrivendo un'e-mail all'indirizzo [card@lunch-check.ch](mailto:card@lunch-check.ch) e segnalando la data iniziale desiderata e il numero indicativo di carte di cui avete bisogno. A seguire sarà nostra premura illustrarvi i passaggi successivi.

### Come funziona il caricamento dei contributi Lunch-Check??

All'interno del [portale datori di lavoro](#), Lunch-Check attiva un conto utente tramite il quale, attraverso un accesso sicuro, si possono caricare i crediti dei collaboratori. Per familiarizzare con il portale, nel menu Downloads si può scaricare l'attuale manuale del portale datori di lavoro.

Avete bisogno di assistenza? Siamo a vostra completa disposizione al numero telefonico 044 202 02 08.

### Il datore di lavoro può consultare il saldo e i dettagli delle transazioni?

No, per motivi di tutela dei dati il datore di lavoro non può consultare né il saldo né i dettagli delle transazioni dei suoi dipendenti. Il datore di lavoro può soltanto verificare gli importi caricati.

## Come dichiarare i Lunch-Check nel certificato di salario?

Gli importi di Lunch-Check non sono componenti del salario. Fino a 180 franchi al mese per ogni collaboratore (stato dal 1.1.2010) questo tipo di buoni pasto non deve essere documentato come salario. Tuttavia, gli importi di Lunch-Check vengono riportati sul certificato di salario. Proprio come gli importi di Lunch-Check oltre i 180 franchi con e senza quota del datore di lavoro.

A seconda dell'ammontare del contributo da parte del datore di lavoro, la consegna dei importi di Lunch-Check deve essere dichiarata come di seguito riportato:

### Esempio 1:

#### Consegna di Lunch-Check fino a CHF 180.- al mese gratis.

L'importo di CHF 180.- non viene superato. Barrare solamente il campo G (pasti alla mensa / i Lunch-Check).

### Esempio 2:

#### Consegna di Lunch-Check per un importo di CHF 300.- al mese a metà prezzo (cioè il collaboratore paga CHF 150.-).

Il contributo di CHF 180.- da parte del datore di lavoro non viene superato. Barrare solamente il campo G (pasti alla mensa / i Lunch-Check).

### Esempio 3:

#### Consegna di Lunch-Check per un importo di CHF 240.- al mese gratis.

Riportare la differenza di CHF 60.- (CHF 720.- all'anno) come importo imponibile (punto 2.1) e barrare il campo G (pasti alla mensa / i Lunch-Check).

The image shows a sample of a Swiss salary certificate (Lohnausweis) with various fields highlighted in pink and blue. The fields are labeled A through H. Field G, 'Kantinenverpflegung / Lunch-Checks', is highlighted with a blue border. Field 2.1, '2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio', is also highlighted with a blue border. The form includes fields for identification numbers (A, B, C, D, E), transport (F), and meal allowances (G). At the bottom, there is a table for reporting salary components (1. Lohn, 2. Gehaltsnebenleistungen) and their respective tax treatment.

1. Lohn		/ Rente		Nur ganze Frankenbeträge	
Salaire		/ Rente		Que des montants entiers	
Salario		/ Rendita		Unicamente importi interi	
2. Gehaltsnebenleistungen		2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio		+	
Prestations salariales accessoires		2.2 Privatanteil Geschäftswagen - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio		+	
Prestazioni accessorie al salario					